

コピーしてお使いください

# 団de団結! チームウェア専用注文書 FAX. ☎0120-238-119

- 「団de団結! チームウェア」以外の商品のご注文は、別紙の専用注文書をお使いください。
- 「団de団結! チームウェア」はギフトラッピングサービス非対応です。

注文書が2枚以上になる場合は、必ずご記入ください。

<input type="checkbox"/>	枚目 /	<input type="checkbox"/>	枚中
--------------------------	------	--------------------------	----

**ご注文者様のご自宅情報(必須)** ※お住まいのご登録がなくお届け先のみのご記入では、原則ご注文を承ることができません。

フリガナ	西暦	年	携帯電話 ( ) -
氏名	生年月日	月 日	電話番号 ( ) -
〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	住所		FAX番号 ( ) -
E-mail:			LINE 表示名:
所属			<input type="checkbox"/> 消防職員 <input type="checkbox"/> 海上保安官 <input type="checkbox"/> 警察官 <input type="checkbox"/> 消防団員 <input type="checkbox"/> 自衛官 <input type="checkbox"/> その他

●上記ご自宅以外に商品のお届けをご希望の場合はご記入ください。


<b>ご連絡先</b>	<b>商品のお届け先指定</b> <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 上記ご自宅 <input type="checkbox"/> 商品お届け先	フリガナ _____ 電話番号 ( ) - 宛名 _____ FAX番号 ( ) - <small>※宛先名(組織・団体・施設)や部署名までご記入ください。</small>
<b>納品書兼請求書</b>	
<input type="checkbox"/> 商品と同梱 <input type="checkbox"/> ご自宅に別途郵送	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 住所 _____

商品番号						数量
8						X
8						X
8						X
8						X
8						X
8						X
8						X

商品番号						数量
8						X
8						X
8						X
8						X
8						X
8						X
8						X

<b>オプション</b>	<b>刺繍加工団体名記入欄</b> ※1回のお取りまとめで同一の団体名のみ対応	<b>備考</b>				
書体 <input type="checkbox"/> ブロック体 <input type="checkbox"/> 楷書体 団体名 <input type="checkbox"/> 1行目 <input type="checkbox"/> 2行目	<table border="1"> <tr> <td>5</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>10</td> </tr> </table>	5	10	5	10	
5	10					
5	10					

※個人ネーム、常用漢字以外の文字や特殊マーク・記号は刺繍できません。※1行13文字以内で(句読点も含む)、2行まで刺繍可能です。※名入れ加工した商品の返品・交換はできません。

<b>お支払い方法</b> ※どちらかをお選びください。	<input type="checkbox"/> 郵便局・コンビニ支払い <input type="checkbox"/> e-コレクト(代金引換便)	 スマートフォンからご注文	<input type="checkbox"/> カード決済 <input type="checkbox"/> 楽天ポイント が使えます!
------------------------------	---	---	--

<b>公費購入</b>	<b>必要書類欄</b> ※公費申請時に必要な書類を作成し、商品に同梱いたします。
作成書類	<input type="checkbox"/> 納品書兼請求書 <input type="checkbox"/> 納品書(口座番号記載) <input type="checkbox"/> 請求書(口座番号記載) <input type="checkbox"/> 見積書
書類宛名	※法人名などご記入ください。 <input type="checkbox"/> 代表者実印 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
お支払い方法	<input type="checkbox"/> 郵便局・コンビニ支払い <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 現金代引 ※手数料として400円必要となります。