

見積依頼書

行政機関（公費購入）・法人専用

※こちらの用紙は注文書ではございません。見積が必要な場合のみご使用ください。

見積の内容	見積書宛名					
	見積書日付		平成	年	月 日	・ 日付なし
	代表者実印		要			不要
	商品番号	商 品 名	カラー	サイズ	数量	

見積書の送付先・方法

いずれかにチェックをお願いします

郵送 FAX FAX & 郵送

業者様記入欄（納入先案件をご記入ください）

見積書送付先	(フリガナ) 担当者名	
	宛 名	
	住 所	〒
	TEL /	FAX /

■その他ご要望などがございましたら、こちらへご記入ください。

備考	
----	--