コピーしてお使いください

ご依頼日／　　年　　月　　日

行政機関（公費購入）・法人専用　見積依頼書

※こちらの用紙は注文書ではございません。見積が必要な場合のみご使用ください。　※見積段階では商品在庫数確保や納期については保証いたしかねます。
※入札案件の場合は必ず仕様書を添付したうえでお申し込みください。　※納品先情報や受注確度判断材料、取引履歴によっては価格調整を検討いたしますので、条件記入欄に詳細をお書き添えください。

見積の内容

見積書宛名

見積書日付　　年　　月　　日　・　日付なし

代表者実印　□要　□不要　｜　納品日　　年　　月　　日

見積依頼理由　□予算申請　□補助金申請　□稟議書提出　□相見積
□入札案件［入札決定日　　年　　月　　日］　□その他（　　）

商品番号	商品名	カラー	サイズ	数量

条件記入欄（納入先案件詳細を必ずご記入ください）

見積書送付先

（フリガナ）担当者名		宛名	
住所　〒			
送付方法　□メール　□FAX　□郵送		メール／	
TEL／		FAX／	

備考	

ご注文専用 FAX番号［通信料金不要］ FAX. Free Call 0120-238-119

●弊社休業日および休業明けのご依頼につきましては、ご依頼順にてご対応いたしますので、回答までお日にちをいただく場合がございます。

株式会社 シグナル
TEL. 082-501-4974
■受付時間／9:30～17:30（土・日・祝日を除く）

必ずご確認ください　個人情報保護法に基づく弊社の取り組みにつきましては、弊社ウェブサイト（https://www.signalos.co.jp）の「個人情報保護基本方針」と「個人情報保護法に基づく公表事項等に関するご案内」をご一読ください。